

**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA LUNCA BANULUI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**HOTARAREA NR. 12**

**privind încheierea unui contract de asistență și reprezentare juridică**

**Consiliul Local al Comunei Lunca Banului, judetul Vaslui, intrunit in sedinta ordinara din data de 22.01.2025;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.228/17.01.2025, a Primarului Comunei Lunca Banului;
- referatul nr. 226/17.01.2025, întocmit de Compartimentul Agricol si Relatii cu Publicul privind necesitatea încheierii unui contract de asistență și reprezentare juridică;
- raport de specialitate nr. 229/17.01.2025 secretarului general al comunei Lunca Banului;
- prevederile H.C.L. nr. 33/14.06.2019, prin care la art.3 sa aprobat contractul cadru de prestari servicii de asistenta si reprezentare juridica;
- raportul comisiei juridice si disciplina, dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public si privat de interes local;
- raportul comisiei pentru programe de dezvoltare, economic- social, buget finante, agricultura, protectia mediului, servicii si comert;

In conformitate cu:

-prevederile art. 96, alin. (1), (2) și (3) , art. 109, alin. (1), (2), (3), art. 154. alin. (6), art. 370, alin. (2), lit. e), art. 372 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-prevederile art. I, alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență nr26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare-și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 29, alin. (1), lit. d) coroborat cu prevederile alin. (3), lit. b) al aceluiași articol din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTĂRASTE:**

**Art. 1.** Se aproba incheierea unui contract de asistenta si reprezentare juridica cu cabinet individual/cabinet asociat/societate civila de avocati, respectiv toate formele de exercitare a profesiei de avocat, prevazute de legea 51/1995 pentru prestarea serviciilor de asistenta si reprezentare juridica in fata instantelor de judecata pe toata durata desfasurarii procesului, pana la solutionarea definitiva a cauzei care face obiectul dosarului nr. 2597/89/2024, aflat pe rolul Tribunalului Vaslui, atat in fata Instantei de Fond cat si in fata celorlalte Instance competente pentru exercitarea cailor de atac.

**Art.2.** Se aproba caietul de sarcini pentru achizitionarea serviciilor prevazute la art.1, conform anexeii care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3.** Se imputerniceste primarul comunei Lunca Banului, sa semneze pentru si in numele comunei Lunca Banului, contractul de asistenta si reprezentare juridica si imputernicirea avocationala.

**Art. 4. (1)** Cu ducerea la indeplinirea a prezentei hotarari, se insarcineaza Primarul Comunei Lunca Banului, Judetul Vaslui, prin compartimentele de specialitate.

**(2)** Cheltuielile necesare in vederea ducerii la indeplinire a prezentei vor fi suportate din bugetul local al comunei Lunca Banului.

**Art. 5.** Hotararea se va comunica prin grija secretarului general, astfel:

- Primarului Comunei Lunca Banului, Judetul Vaslui;
- Institutia Prefectului, Judetul Vaslui;
- Compartimentului financiar-contabilitate si Achizitii Publice;

Lunca Banului 22.01.2025

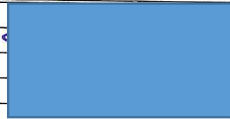
Presedinte de sedinta  
Codreanu Costel-I



CONTRASEMNEAZA  
Secretar general al comunei Lunca Banului  
Enachi Alina



Vot deschis. Numar consilieri in functie:13.Numar consilieri prezenti:13.Voturi pentru:10  
Voturi impotriva:1. Abtineri: 2.

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 12/2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	22.01.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	22.01.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	.../.../2025	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4)5)</sup>	.../.../2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)5)</sup>	.../.../2025	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	.../.../2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: <sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; <sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; <sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; <sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; <sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; <sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; <sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA LUNCA BANULUI  
COD FISCAL 3394368



Anexa HCL nr. 12/22.01.2025

## CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea unor servicii de asistență și reprezentare juridică  
în dosarul nr.2597/89/2024

### INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

### INFORMAȚII GENERALE

Scopul aplicării procedurii este de atribuire a contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică având drept obiect prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, pe toată durata desfășurării procesului a U.A.T. COMUNA LUNCA BANULUI, până la soluționarea definitive a cauzei, care face obiectul dosarului nr.2597/89/2024 aflat pe rolul Tribunalului Vaslui atât în fața instanței de fond cât și în fața celorlalte instanțe competente, pentru exercitarea cailor de atac. Prin servicii de asistență și reprezentare juridică în sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege totalitatea activităților de documentare, studiu, redactare de documente și acțiuni, precum și orice alte activități necesare asigurării reprezentării U.A.T. COMUNA LUNCA BANULUI, în fața instanțelor judecătorești în dosarul nr.2597/89/2024.

**Autoritatea contractantă : U.A.T. COMUNA LUNCA BANULUI cu sediul în sat Lunca Banului, comuna Lunca Banului, județul Vaslui, cod 737340, reprezentat legal prin primar Ing. Tofan Dănuț, cod fiscal 3394368, Cont RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Huși.**

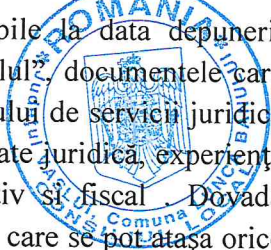
**PROCEDURA APLICATĂ :** achiziție directă

**VALOAREA TOTALA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI pentru servicii de asistență și reprezentare juridică în dosarul nr.2597/89/2024: 5000 lei, fără TVA;**

**FINANȚARE :** bugetul local

**CERINȚE OBLIGATORII :**

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică, ofertanții trebuie să susțină documentar următoarele cerințe minime, care se vor depune odată cu oferta : A – documente doveditoare a situației personale a



avocatului/avocaților (toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor ) ; Se vor prezenta în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, documentele care justifică faptul că avocatul/avocații desemnați pentru executarea contractului de servicii juridice are calitatea de avocat definitiv și minim 5 (cinci ) ani vechime în activitate juridică, experiență profesională și temeinice cunoștințe în materia contencios administrativ și fiscal . Dovada îndeplinirii cerinței se va face printr-o declarație pe proprie răspundere, la care se pot atașa orice alte documente doveditoare. B – documente doveditoare a capacității de exercitare a activității profesionale. În demonstrarea cerinței se vor atașa în copie cu mențiunea „conform cu originalul” : a) decizia de înființare a formei de organizare profesională în care își desfășoară activitatea emisă de baroul al cărui membru este avocatul/avocații ofertanți ; b) certificat de înregistrare fiscală emis de administrația financiară unde își are/au declarat sediul fiscal ; c) adeverință eliberată de baroul al cărui membru este avocatul/avocații cu cel mult 10 zile înainte de data prezentării ofertei. În cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare membru al asocierii – convențiile de asociere intervenite între membrii asocierii. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați, respectiv toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acestuia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau titular. Oferta va fi exprimată în lei fără TVA și va cuprinde valoarea totală a contractului pentru serviciile oferite. Oferta de preț se va face pentru toate categoriile de servicii ce constituie obiectul contractului. Oferta de preț va cuprinde onorariul de avocat pentru serviciile juridice ce urmează să fie prestate. Cheltuielile de cazare, transport, diurnă și alte asemenea cheltuieli nu se vor deconta. Oferta va fi însoțită de documentele sus-menționate și de un opis în care se vor menționa toate documentele ofertei. Criteriul de selecție a ofertei : prețul cel mai mic.

#### **PREZENTAREA OFERTEI**

Ofertantul trebuie să depună și să înregistreze oferta în condițiile și termenul prevăzut în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul să-și retragă sau să-și modifice oferta numai înainte de data limită prevăzută pentru depunerea ofertei și numai prin solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul va depune doar o singură ofertă.

#### **INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul se obligă a și le asuma la data semnării contractului de prestare servicii de asistență și reprezentare juridică sunt cele cu privire la : - obiectul contractului ; - prețul serviciilor furnizate ; - modalitatea de plată ; - durata contractului. Pe lângă clauzele prevăzute în modelul de contract – cadru, autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale. Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

#### **MODALITĂȚI DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE**

Plata serviciilor prestate se va face în baza contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică încheiat între autoritatea contractantă și prestator, prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de prestator. Pentru fiecare dintre serviciile de asistență și reprezentare juridică, se va încheia, distinct, câte un contract de asistență și reprezentare juridică cu cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați respectiv toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acestuia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau titular, servicii care se vor presta de către avocat în fața instanței de fond conform primului contract, iar în baza celui de al doilea contract în fața instanței în care se exercită calea de atac.

