

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNEI LUNCA BANULUI
CONSILIU LOCAL

HOTARAREA NR. 75
privind aprobarea regulamentului ce are ca obiect modul de utilizare al microbuzelor de transport
scolar pentru anul 2024-2025

Consiliul Local al comunei Lunca Banului, judetul Vaslui, intrunit in cadrul sedintei ordinare din data de 30.09.2024;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare nr. 5400/24.09.2024 privind regulamentului ce are ca obiect modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar intocmit de Primarul comunei Lunca Banului, in calitate de initiator;

- adresa nr. 862/06.09.2024 inregistrata la Primaria comunei Lunca Banului cu nr. 5129/10.09.2024 a doamnei Pascal Mihaela- director a Scolii Gimnaziale nr.1 sat Lunca Banului, Comuna Lunca Banului, judetul Vaslui prin care solicita aprobarea regulamentului ce are ca obiect modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar pentru 2024-2025;

- referatul de specialitate nr. 5402/24.09.2024 al secretarului general;

- referatul nr. 5394/24.09.2024 a managerului de transport – Negru Catalin- prin care se solicita elaborarea si aprobarea unui proiect de hotarare privind aprobarea regulamentului ce are ca obiect modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar pentru 2024-2025;

- raportul Comisiei de specialitate juridica si disciplina, dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public si privat de interes local;

- raportul Comisiei pentru invatamant, sanatate si familie, cultura, culte si sport;

In conformitate cu :

- prevederile OUG nr. 195 /2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul ce are ca obiect modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar, conform anexei care face parte integranta in prezenta hotarare.

Art.2. Cu data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea orice prevedere contrara.

Art.3.(1) Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari este primarul comunei Lunca Banului, judetul Vaslui prin compartimentele de specialitate.

- (2) Prezenta se va comunica prin grija secretarului general al comunei, astfel:
- Primarului comunei Lunca Banului, Judetul Vaslui;
 - Institutiei Prefectului- Judetul Vaslui;
 - Scolii Gimnaziale nr.1, sat Lunca Banului, comuna Lunca Banului, judetul Vaslui.

Lunca Banului 30.09.2024

CONTRASEMNEAZA ,
Secretar general al comunei Lunca Banului
Enachi Alina

Presedinte de sedinta
Daciu Theofil



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 75/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	30.09.2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	30.09.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{4,5)}	.../.../2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{4,5)}	.../.../2024	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	.../.../2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

Vot deschis. Numar consilieri in functie:13.Numar consilieri prezenti:12.Voturi pentru:11 Voturi impotriva:1. Abtineri:0.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521



REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

2024-2025

Prezentat în ședința CP din data de 06.09.2024

Întocmit,

Director,

prof. Mihaela PASCAL

LEGISLAȚIE

- **OME 5726/2024** pentru aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar;
- **-Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.** cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 810/2023** pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi
- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ
- **Ordin nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Regulament Intern
- Regulament de Organizare și Funcționare
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ cu impact asupra activității unității;
- Decizie pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial
- Decizia ISJ Vaslui de numire a directorului Școlii Gimnaziale nr.1 sat Lunca Banului, nr.621/21.08.2023.

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art.1

Prezentul regulament are ca obiectiv desfășurarea în condiții optime a transportului școlar din cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 sat Lunca Banului și respectarea regulilor de către cei care îl folosesc.

Acesta definește drepturile și responsabilitățile diferitelor părți implicate –**Primăria comunei Lunca Banului, Școala Gimnazială nr.1 sat Lunca Banului**, prestarii acestui serviciu de transport școlar, cât și elevii înscriși).

Transportul școlar este finanțat de către **Consiliul local al comunei Lunca Banului**, și asigură deplasarea copiilor din satele componente ale comunei către școală și retur. De asemenea, se vor asigura condițiile de transport al elevilor și cadrelor didactice însoțitoare către locațiile unde se desfășoară diferite concursuri, olimpiade sau competiții locale, județene ori naționale, precum și în eventualitatea participării elevilor școlii noastre la diferite activități extracurriculare organizate de colectivul de cadre didactice al Școlii Lunca Banului, ori de alte instituții de învățământ cu care școala noastră încheie parteneriate sau protocoale de colaborare.

Prezentul regulament se aplică tuturor familiilor – părinți/reprezentanți legali și copiilor care folosesc transportul școlar.

Art.2

Alte scopuri de utilizare a microbuzului școlar pentru activități școlare și extrașcolare sunt:

- ✓ transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- ✓ transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu sau a lecțiilor de vizită;
- ✓ transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- ✓ transportul cadrelor didactice ale unității școlare la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.
- ✓ Transportul cadrelor didactice ale unității de învățământ către acei elevi scolarizați la domiciliu

Art.3

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.2, este nevoie de aprobarea Primarului comunei Lunca Banului.

Art.4

a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport pentru microbuzul

E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521

respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

b) Mijloacele de transport puse la dispoziția noastră sunt:

- 1 (un) microbuz marca FIAT Ducato VS 03 ZSM cu 16+1 locuri, an de fabricație 2008; data primei înmatriculări 13.01.2009; capacitate cilindrică motor 2287 cmc, putere 88kw;
- 1 (un) microbuz marca FIAT Ducato VS 03 YJD cu 16 +1 locuri; an de fabricație 2008, data primei înmatriculări 2008 ; capacitate cilindrică motor 2287 cmc; putere 88kw;

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5

Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art.6

La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere următoarele:

- ✓ orarele claselor conform Anexei I
- ✓ mijlocul de transport sosește la punctul de plecare cu cel puțin 10 minute înaintea orei de plecare anunțată;
- ✓ orarele sunt stabilite avându-se în vedere condițiile normale de circulație și condițiile meteo;
- ✓ orarele sunt realizate astfel încât să permită copiilor să ajungă la școală înaintea începerii programului școlar (07:45 – ciclul gimnazial, 08:00 – ciclul primar);
- ✓ orarele de sosire la punctele stabilite pe rutele de întoarcere pot fi ușor decalate în funcție de trafic și de condițiile meteorologice;
- ✓ șoferii sunt experimentați în transportul de persoane;
- ✓ în cazuri bine justificate, se solicită ISJ Vaslui, printr-un memoriu justificativ, aprobarea modificării orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și de debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al școlii și propus spre aprobare Consiliului local al comunei Lunca Banului, conform Anexei II

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare a elevilor, precum și orele de îmbarcare-debarcare, vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a șoferului (dus-întors), conform Anexei III

E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest fapt.

Art. 8

Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul de locuri. Pentru stabilirea numărului de curse efectuate zilnic, se ține cont de orarul școlilor de pe raza comunei, de numărul de elevi ce trebuie transportați, și de normele de igienă în timpul transportului. Numărul de curse efectuate zilnic este supus avizului Consiliului local al comunei Lunca Banului.

Art. 9

În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele școlare pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai școlii, în scopul desfășurării unor activități instructiv-educative și/sau extrașcolare, specificându-se nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și intervalele orare.

Art. 10

Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de inspectorul școlar general/general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare.

Art. 11

- a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.
- b) Se interzice transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității deservite de microbuzul școlar.
- c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce, în funcție de repetabilitate și gravitate, la sancțiuni din parte angajatorului.

E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521

Art. 12

Conducătorul auto, educatorii, învățătorii și diriginții vor instrui elevii și vor informa părinții de obligațiile ce le revin pentru transportul cu microbuzul la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori este nevoie.

Art. 13

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite, o are Consiliul local al comunei Lunca Banului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane, intern și internațional.

Art. 14

Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 15

Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- ✓ respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- ✓ înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- ✓ efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- ✓ nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță pe imediat conducătorul Serviciului de care depinde din cadrul Primăriei Lunca Banului;
- ✓ preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de carburant, bonuri de transport;
- ✓ nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de km parcursi să fie în funcțiune;
- ✓ menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului;
- ✓ face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.);
- ✓ parchează microbuzul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521

- ✓ pentru diminuarea consumului de carburant în cursul anului școlar 2024-2025, microbuzele vor fi parcate în urma efectuării ultimei curse, la domiciliul conducătorului auto.
- ✓ păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- ✓ va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- ✓ respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- ✓ comunică imediat managerului de transport/directorului școlii, telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- ✓ se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport din cadrul UAT-ului Lunca Banului;
- ✓ respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii;
- ✓ respectă întotdeauna limitele de viteză și regulile de siguranță cu privire la transportul copiilor;
- ✓ se poartă politicos cu elevii, cadrele didactice și personalului nedidactic transportat.

Art. 16

Este strict interzis șoferului :

- să folosească telefonul mobil în timpul transportului copiilor;
- transportul altor persoane în afara elevilor, cadrele didactice și personalului nedidactic;

Art. 17

La folosirea microbuzelor școlare trebuie respectate regulile referitoare la modul de așteptare, urcare, călătorie și coborâre din mijloacele de transport.

- a) Așteptarea se face numai pe trotuar sau pe locul amenajat numit refugiu. Este interzisă cu desăvârșire staționarea elevilor pe partea carosabilă a drumului în așteptarea microbuzului. Elevii vor fi preluați doar din punctele prestabilite de către conducerea școlii. Părinții preșcolarilor au obligația de a însoți și a facilita urcarea/coborârea copiilor în/din microbuz atât la plecarea din stație, cât și la sosirea acasă.
- b) Urcarea se va face respectând regulile de conduită corespunzătoare, elevii formând un rând spre a accede în microbuz.
- c) Călătoria o vor efectua doar elevii înscriși în anul școlar 2024-2025 la Școala Gimnazială nr.1 sat Lunca Banului. În timpul călătoriei, elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli:
 - să evite discuțiile zgomotoase;
 - să se respecte reciproc;
 - să nu se bruscheze;
 - să nu recurgă la limbaj necivilizat sau violență;
 - să nu se plimbe prin microbuz;

E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521

- să păstreze curățenia;
 - să nu distrugă mobilierul interior al microbuzului;
 - să nu deschidă ferestrele în timpul călătoriei;
 - să nu-l deranjeze pe șofer în timpul transportului.
- d) Coborârea trebuie pregătită cu multă atenție, fără a-i împinge pe cei aflați în față, eliberând imediat locul din fața ușii, pentru a permite astfel coborârea celorlalți elevi. Trebuie știut că, o dată coborât din mijlocul de transport, pericolul de accidente încă există. Astfel, în cazul stațiilor amenajate pe zona de refugiu, după coborâre, elevii trebuie să se asigure că pot trece în siguranță pe trotuar; traversările neatente sau în fugă, fiind deosebit de periculoase. La destinație, părintele/tutorele/apartinătorul legal își asumă răspunderea că va prelua elevul personal sau o persoană desemnată de acesta. În cazul în care cel care preia elevul la destinație nu este părintele, acesta este obligat să prezinte actele de identitate șoferului.

Notă. Elevii care nu cooperează sau au un comportament neadecvat, nerespectând conduita de siguranță în microbuz, vor fi atenționați verbal de către conducerea unității școlare, iar familia va fi înștiințată.

Art. 18

Reguli care vor fi prelucrate în clasă de diriginți și de fiecare educator și învățător:

- însoțirea elevilor pentru urcarea în microbuz este asigurată de către părinți dimineața și după-amiaza, supravegheați de către educator/învățător/prof. de serviciu;
- în anumite situații (excursii, vizite tematice, lecții vizită, participarea la olimpiade și concursuri școlare), în microbuz se pot afla și alte cadre didactice din școală;
- preșcolarii și elevii din ciclul primar vor fi așteptați în stație de către un părinte, pentru siguranță și pentru prevenirea accidentelor;
- părinții sunt responsabili pentru copiii lor înainte ca aceștia să fie lăsați sub responsabilitatea șoferului dimineața în punctul de plecare și la punctele stabilite în urma înscrierii în listele de elevi navetiști;
- pe parcursul transportul școlar, intră în responsabilitatea părinților degradările produse microbuzului școlar sau pagubele materiale cauzate cuiva de către copiii transportați.

Art. 19

Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- ✓ cartea de identitate;
- ✓ permisul de conducere;
- ✓ atestatul profesional în original, în termen de valabilitate;
- ✓ fișa medicală în termen de valabilitate;
- ✓ aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- ✓ cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- ✓ copie conform cu originalul după contractul de muncă;

E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521

- ✓ tabel nominal cu elevii transportați, vizat de către directorul școlii;
- ✓ legitimație de serviciu conducător auto.

Art. 20

Conducătorul auto va avea în permanență, în timpul cât conduce microbuzul, următoarele documente:

- ✓ copie după cartea de identitate a autovehiculului;
- ✓ certificat de înmatriculare în original, având ITP valabil;
- ✓ asigurare RCA valabilă;
- ✓ foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;
- ✓ rovinieta valabilă;
- ✓ dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în valabilitate;
- ✓ descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf.

Art. 21

Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în art. 19 și 20, o are conducătorul auto.

CAPITOLUL III

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 22

- a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile), se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.
- b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului transportului școlar al elevilor spre și dinspre școală cu ajutorul microbuzelor școlare.
- c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute în prezentul regulament.

Art. 23

Deplasarea grupurilor de copii, la toate activitățile deservite de către microbuz, se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității de învățământ, după însușirea de către elevi a normelor de conduită și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521

Art. 24

- a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației sau a altor instituții publice sau private aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.
- b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare și va conține obligatoriu:
- denumirea organizatorului;
 - competiția, parteneriatul etc.;
 - perioada de desfășurare;
 - locația;
 - condiții de cazare și masă;
 - programul de desfășurare.
- c) Trebuie să existe aprobarea directorului pentru participarea la acțiunea respectivă.

Art. 25

Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului în cazul participării grupurilor de elevi la astfel de activități.

Art. 26

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27

- a) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto.
- b) Conducerea UAT Lunca Banului va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari, conform legii.

Art. 28

Fiecare unitate școlară care beneficiază de microbuz școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice.

CAPITOLUL IV

CHELTUIELI

Art. 29

- a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar, se estimează luând în considerare:
- rutele aprobate;

E-mail: samluncabanului@yahoo.com, tel. /fax 0235483521

- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al comunei Lunca Banului, la începutul fiecărui an financiar.

Art. 30

Costurile necesare transportului școlar sunt suportate de către Primăria comunei Lunca Banului. Transportul este gratuit pentru preșcolari/elevi.

Art. 31

Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de ME și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale școlii noastre, care nu dispun de locuință în Lunca Banului.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32

Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului, trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul local al comunei Lunca Banului, apoi va fi omologată de către Registrul Auto Român.

Întocmit,

Director,
Prof. Mihaela PASCAL

