

COMUNA LUNCA BANULUI  
REGISTRATURA

Nr. IESIRE  
INTRARE 1993

Ziua 23 Luna 03 20 22

Semnatura

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
PRIMARIA COMUNEI LUNCA BANULUI

Elaborat  
Secretar general



RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Enachi Alina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021 .

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: site-uri de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) utilizarea site-urilor de socializare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....

X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se lucreaza la actualizarea graficii site-ului primariei si s-a creat o pagina de facebook pentru a facilita comunicarea cu cetatenii.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de formații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			verbal	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic			
10	10	0	0	0			
Departajare pe domenii de interes							
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						3	
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						2	
Acte normative, reglementări						2	
Activitatea liderilor instituției						3	
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare						0	
Altele, cu menționarea acestora:						0	
Termen de răspuns	Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes				
Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activități liderilor instituției
10			10	3	2	2	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Nu este cazul**

5. Motivul respingerii

Departajate pe domenii de interes

Număr total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:** (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	

##### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?**

Da

Nu

**b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Documentele de interes public se afișează inclusiv pe pagina de facebook cât și la sediul primăriei.