

RAPORT

privind situația economică, socială și de mediu a Comunei Lunca Banului în anul 2021

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2021 s-au inițiat un număr de **99 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Lunca Banului** și s-au emis un număr de **151 dispoziții**, înaintate Institutiei Prefectului, județul Vaslui, în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2021 la ședințele Consiliului Local Lunca Banului au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Lunca Banului, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Lunca Banului.

În anul 2021 s-a aprobat bugetul local prin HCL, iar în cursul anului au avut loc 11 rectificări bugetare prin care s-a majorat bugetul local fie din venituri proprii fie din venituri ce finanțează anumite cheltuieli (asistența socială, transferuri de la bugetul de stat pentru investiții, ordine publică și siguranța națională-salarii) împrumuturi și din venituri din fonduri nerambursabile.

Prin hotărârea consiliului local s-a aprobat a se utiliza din excedentul anului precedent pentru lucrări de investiții suma de lei, reprezentând prefinanțare proiecte, excedentul al finele anului curent fiind de 349 mii lei.

Veniturile proprii ale bugetului local pe anul 2021 au fost stabilite în suma de 1.054.559,08 lei și s-a încasat suma de lei, în proporție de 85%, procent calculat în raport cu prevederile bugetare.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2021 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	7.234.000lei
b) prevederi bugetate definitive	8.191.500lei
c) încasări realizate	7.667.241,84 lei
II. Cheltuieli:	
a) credite bugetare aprobate inițiale	7.234.000lei
b) credite bugetare definitive	8.191.500lei
c) Plăți efectuate	7.377.586,69lei
III. Excedentul bugetului local pe anul 2020	177.000 lei
IV. Excedentul bugetului local pe anul 2021	349.000 lei

Cheltuielile efectuate în anul 2021, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

		CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITIE	CREDITE EFECTUATE
51.02.	Autorități publice	2.573.500	2.667.500	2.314.854,36
54.02.	Alte servicii publice generale	50.000	50.000	0
61.02.	Ordine publică și siguranța națională	270.500	268.900	256.211,17
65.02.	Învățământ	746.000	1.097.900	986.944,94
66.02.	Sanatate	317.000	234.400	160.695,03
67.02.	Cultura, recreere, religie	100.000	105.200	72.612
68.02.	Asigurări și asistență socială	2.102.000	2.463.900	2.443.789
70.02.	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	475.000	545.600	431.417,17

74.02.	Protecția mediului	212.000	198.100	187.297,40
84.02.	Transporturi	388.000	560.000	523.765,62
	TOTAL	7.234.000	8.191.500	7.377.586,69

Investitiile finantate din bugetul local in anul 2021 au fost urmatoarele:

- Constructie anexa primarie
- Modernizarea, dotarea si extindere sediu primaria Lunca Banului
- Lucrari de Renovare interioara sediu vechi primarie Lunca Banului
- Construire gard primarie Lunca Banului, sat Lunca Banului, Jud.Vaslui
- Construire trotuar primarie Lunca Banului, sat Lunca Banului, Jud.Vaslui
- Achizitionare pompe pentru apa
- Achizitionare Totem Luminos
- Achizitionare generator primarie Lunca Banului, sat Lunca Banului
- Constructie Remiza PSI
- Imprejurire gradinita sat Lunca Banului
- Modernizare Scoala Focsa, comuna Lunca Banului, jud.Vaslui
- Modernizare Scoala Otetoaia, comuna Lunca Banului, jud.Vaslui
- Reparatii acoperis Scoala Gimnaziala sat Lunca Banului
- Imprejurire dispensar uman sat Lunca Banului
- Construire Statii auto in comuna Lunca Banului
- Construire Parc in Spatiul Public de Recreere "Colacul"
- Reparatii gard Casa Rezidentiala sat Lunca Banului
- Construire santuri pereate in sat Otetoaia, com.Lunca Banului, jud.Vaslui
- Lucrari de intretinere a drumului DC 34A, Alee Cimitir, Parcare Primarie si Curtea Bisericii prin turnarea unui covor asfaltic in sat Lunca Banului, com.Lunca Banului, jud.Vaslui.

Activitatea de impozite si taxe locale

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului 2021, s-a înregistrat un număr de 3179 contribuabili, din care 144 persoane juridice și 3035 persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2021 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 61,963 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 68,686 mii lei;
- Impozit teren extravilan 329,837 mii lei;
- Amenzi 224,864.45 mii lei;
- Concesiuni 37,257 mii lei;
- Mijloace de transport 161,025 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Lunca Banului.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
- Întocmirea a 832 certificate fiscale
- 396 înregistrări și impuneri din care:
 - 308 înregistrări și radieri MT;
 - 58 impuneri teren extravilan;
 - 30 impuneri teren intravilan(construcții,curți,grădini);
- înregistrarea a 290 amenzi de circulație;

- înregistrare în categoria alte amenzi 286 de PV;
- întocmirea a 35 de răspunsuri către birouri judecătorești;
- întocmirea și eliberarea a 20 de adeverințe pentru spațiu de depozitare MT;
- pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidență la instituția de care aparține cu domiciliul;
 - transmiterea datelor deținute către compartimentul de stare civilă privind decedații de pe raza Comunei în nr de. 12 răspunsuri;
- verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la caserie;

RESURSE UMANE

- Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;
- Încetare rapoartelor de serviciu/muncă;
- Încetarea suspendării și reluarea activității;
- Delegarea atribuțiilor;
- Înlocuirea pe perioada concediului de odihnă;

În anul 2021 au fost organizate concursuri de ocupare a următoarelor funcții:

- consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Agricol și Relații cu Publicul;
- secretar general al comunei Lunca Banului;
- sofer, treapta II, la Compartimentul Administrativ Gospodăresc Ordine și Paza.

În anul 2021 au fost acordate tranșe de vechime și promovări în grad/treapta profesională.

- Demersurile de încadrare și integrare pentru noii angajați.
Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență

atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției.

ASISTENTA SOCIALA

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune , oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență sociala prevede ca obiective prioritare:

- Ajutor social - 45 dosare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței conf, OUG. 70/2011 – 39+46 cereri;
- Alocații de stat pentru copii - 36 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 15 dosare
- Alocatii pentru sustinerea familiei - 52 dosare;
- Anchete sociale – persoane cu handicap - 50
- Anchete sociale la solicitarea instantelor de judecata – 20
- Contracte de munca incheiate cu asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav-1 dosar
- Indemnizatii pentru persoanele cu handicap-57
- ajutoare urgente -2
- tichete gradinita-93.

STARE CIVILA

În anul 2021, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat umatoarele acte :

- 4 acte de nastere –transcrieri ,
- 51 certificate de nastere –eliberate ,
- 17 acte de căsătorie ,
- 31 certificate de casatorie eliberate ,

- 40 acte de deces ,
- 43 certificate de deces eliberate ,
- Divorț - pe cale amiabilă - 0
- judecătoreie - 10.

FOND FUNCJAR

- S-au înaintat 1 procesele verbale de punere în posesie către OCPI Vaslui în vederea scrierii titlurilor de proprietate;
- S-a înaintat un procese verbale de punere în posesie, catre Instituția Prefectului Vaslui, la Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, în vederea emiterii titlurilor de proprietate;
- S-au informat cetățenii cu privire la proiectul de înregistrare sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce se desfășoară pe raza Comunei Lunca Banului;
- Informările cetățenilor s-au realizat pe pagina de internet a instituției, avizier, locuri publice, etc.;
- S-au predat materialele necesare (documente din evidența primăriei) către firma SC sovCadlex SRL pentru desfășurarea proiectului de intabulare gratuită a terenurilor.

REGISTRUL AGRICOL

- S-au eliberat un numar de 430 adeverințe pentru APIA;
- S-a eliberat un numar de 9 Atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Vaslui;
- S-a eliberat un număr de 10 Carnete de comercializare;
- S-au eliberat un număr de 332 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- S-au eliberat un număr de 578 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;
- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 205 contracte de arendă și un număr de 3 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arendă;
- S-au întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;

- În urma cererilor depuse la Primăria Comunei Lunca Banului de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi s-au întocmit adrese și transmis la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu comisia și inginerul specialist desemnat de către Direcția Agricolă Județeană;
- S-au introdus datele în Registrul RAN.

VICEPRIMAR- ADMINISTRAȚIE

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
- Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
- Inițierea și finalizarea proiectului prin informarea populației privind colectarea gunoierului menajer selectiv, atât la nivelul populației cât și a societăților;
- Eliminarea și gestionarea deșeurilor cu un grad mai mare de poluare decât cele obișnuite (anvelope, acumulatori, ambalaje ulei motor, etc.);
- Igienizarea cursurilor de apă, de pe raza UAT Comuna Lunca Banului;
- Întreținerea și efectuare de drenaje, în jurul cursurilor de apă, pentru a preveni inundațiile și infiltrarea în pânza freatică;
- Întreținerea și supravegherea platformelor de resturi vegetale, în vederea stopării poluării cu alte deșeuri decât cele prevăzute de lege și împiedicarea incendierii acestora, pentru a nu polua aerul înconjurător;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- Am luat măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- S-au luat măsuri pentru dezinfectarea comunei pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- Am luat măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale și a celor parlamentare,

S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.

De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de

activitate.

ACHIZIȚII PUBLICE (PROMOTOR):

1. Întocmire cereri de finanțare pentru acordare sume, necesare susținerii programelor de dezvoltare locală, de către Consilul Județean Vaslui;
2. Implementare și monitorizare proiect : " P.U.G. Comuna Lunca Banului, Județul Vaslui."
3. Implementare și monitorizare proiect: " Modernizare Drumuri în Comuna Lunca Banului, Județul Vaslui".
4. Pe parcursul anului în curs am semnat împreună cu comisia de achiziții publice 134 dosare de achiziție publică din care: 81 de dosare de achiziție publică de produse, 38 de dosare de achiziție publică de servicii și 15 de dosare de achiziție publică de lucrări. Din cele 15 dosare de Achiziții de Lucrări, 12 sunt finalizate, 2 la stadiu de recepție iar unul, respectiv cel de Modernizare Drumuri în Comuna Lunca Banului, la stadiul de Cerere de Finanțare depusă prin Programul "Anghel Saligny".
5. Colaborare și parteneriat cu diferite instituții, organizații, pentru schimb de informații, realizarea de proiecte comune.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA

- S-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vaslui;
- S-au trimis raportări lunare în legătură cu dezăpezirea pentru sezonul de iarna 2020-2021;
- S-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2021;
- S-au întocmit adrese prin care am adus la cunoștință unele măsuri de prevenire pentru desfășurarea slujbelor religioase către parohiile de pe raza comunei în perioada sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă;
- S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;
- S-au afișat și informat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, aceste informări au fost afișate în locuri publice și pe pagina de internet a instituției;
- S-a informat populația privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării

activităților în condiții de siguranță sanitară, pe durata stării de alertă.

- S-a dispus la informarea cetățenilor asupra combaterii contaminării cu noul coronavirus prin afișare de materiale informative în spațiul UAT Lunca Banului;

-Afișarea pe site-ul www.primarialuncabanului.ro aducerea la cunoștință personalului angajat din instituție Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19.

- Afișarea la avizierul de la intrarea în instituție a măsurilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19.

-S-au luat măsuri de prevenire și control a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 în contextul stării de alerta:

1 Obligativitatea purtării măștii de protecție în spațiile publice închise, spațiile comerciale, mijloacele de transport în comun și la locul de muncă.

2 Obligația organizării activității, de către instituțiile și autoritățile publice, precum și toți operatorii economici publici și privați astfel încât să fie asigurat triajul epidemiologic, pentru întregul personal propriu, precum și dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în serviciu.

3 Luarea de măsuri, de către operatorii economici și instituțiile publice ce desfășoară activități comerciale/de lucru cu publicul care implică accesul persoanelor în interiorul clădirilor, pentru: 1. realizarea accesului astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare client/persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate; 2. verificarea temperaturii, care nu trebuie să depășească 37,0 °C, la intrarea în incintă; 3. dezinfectarea frecventă a suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane, în special în zonele caselor de marcat. 4. efectuarea, de către furnizorii publici și privați de transport persoane, dezinfectării frecvente a spațiului mijloacelor de transport și de a respecta regulile specifice. 5. decalarea programului de lucru, de către instituțiile publice și operatorii economici, cu un număr de peste 50 de angajați, astfel încât să se evite aglomerarea mijloacelor de transport în comun. 6. dispunerea de măsuri, de către toate persoanele juridice de drept public sau privat, pentru desfășurarea muncii la domiciliu, pentru o parte din personal, dacă activitatea desfășurată permite această măsură.

4. Se recomandă adoptarea următoarelor măsuri: 1. rămânerea în locuință/gospodărie a persoanelor care prezintă semne și simptome de viroză respiratorie și informarea medicului de familie; 2. evitarea intrării în spațiile

aglomerate de orice tip dacă nu este strict necesar.

URBANISM

- S-au eliberat **165 de Certificate de Nomenclatură Stradală.**
- Autorizații de construire emise: **8 buc.**
- Certificate de urbanism emise: **14 buc.**
- Procese Verbale de Recepție: **29 buc.**
- Autorizații de Funcționare: **19 buc.**

REGISTRUL ELECTORAL - actualizarea listelor electorale permanente:

- Comunicarea datelor pentru alegătorii decedați și radiați – 67 pers.;

RELAȚII CU PUBLICUL (REGISTRATURĂ)

Registratura- pentru anul 2021

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 8434 adrese din care:

- 3421 adrese înregistrate din oficiu - emise din cadrul compartimentelor primăriei;

- 713 adrese instituții dintre care 213 cu titlu informativ- fără solicitare de răspuns și 500 adrese cu solicitare răspuns;

- 4310 adrese înregistrate ca cereri persoane fizice și personae juridice dintre care solicitări eliberări acte sau răspunsuri, au fost 3100 de adrese iar 1200 de cereri de mențiuni.

Din totalul solicitărilor cu răspuns sau eliberare de acte administrative și eliberate din oficiu de către Primaria Lunca Banului, în total de 500 adrese , s-au soluționat aprox. 98 %, însemnând în jur 490 de adrese (ținând cont că unele dintre ele au termenul scadent în anul 2022).

- Au fost redirecționate spre instituțiile abilitate aproximativ 150 cereri.

-Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

-Servicii poștale 25 % - 2109 adrese

-Telefon / fax 3% - 253 adrese

-E-mail 21% - 1771 adrese

-Personal petenți 51%

- 4301 adrese

PRIMAR

TOFAN DANUȚ

