

Nr. 8343/27.12.2021

A N U N Ţ

Primăria comunei Lunca Banului, județul Vaslui organizează **concurs pentru ocuparea funcției de execuție vacante, în regim contractual, de îngrijitor, la Compartimentul Administrativ Ordine si Paza din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca Banului.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 1 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției de execuție temporar vacante, în regim contractual, de îngrijitor, sunt:

- studii generale;
- vechime în munca : minim 6 luni.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 18.01.2022, ora 10:00 - proba scrisă;
- 20.01.2022, ora 10,00 - interviu.
- Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afisare, la sediul instituției.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a dosarelor.

Candidații nemulțumiți după afisarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau a interviului, după caz, pot depune contestație în termenul de cel mult o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului.

Contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor, rezultatul probei scrise și/ sau a interviului, după caz, vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații formulate pentru ultima probă (interviul).

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Pentru postul de funcție de execuție vacant, în regim contractual, de îngrijitor:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;
8. dosar sîna.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

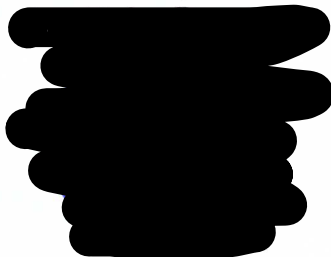
În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#).

Pentru informatii suplimentare va puteti adresa la sediul Primariei comunei Lunca Banului la secretarul comisiei de concurs, doamna Musteata Tatiana- telefon : 0235/483516.

PRIMAR ,



secretar general,

